|  |  |
| --- | --- |
|  | ДОДАТОК до рішення VIII сесії Новороздільської міської ради  VIII демократичного скликання  № 507 від 24.06.2021 року |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО:**  Рішенням виконавчого комітету  Новороздільської міської ради  від 15.06.2021 року № 210  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я.В. | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  Рішенням сесії  Новороздільської міської ради  від 24.06.2021 року № 507  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яценко Я.В. |

**ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ БУДИНКІВ ОБ’ЄДНАНЬ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ (ОСББ)**

**на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

**м. Новий Розділ**

**2021 рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський  голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Яценко  24.06.2021 року |

**ПРОГРАМА**

**ПІДТРИМКИ БУДИНКІВ ОБ’ЄДНАНЬ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ (ОСББ)**

**на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено:**  Постійна комісія з питань  бюджету та регуляторної політики  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Волчанський В. М.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | **Погоджено:**  Постійна комісія з питань комунального господарства, промисловості,підприємництва, інвестицій  та охорони навколишнього природного середовища  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Фартушок О.С**.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |
| **Погоджено:**  Перший заступник міського  голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Гулій М.М.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | **Погоджено:**  Начальник фінансового управління  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ричагівський І.І.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |
| **Погоджено:**  Начальник відділу розвитку громади та інвестицій  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Гілко Н. І.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року | **Розробник програми:**  Управління житлово-комунального господарства  Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білоус А. М.**.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року |

**П А С П О Р Т П Р О Г Р А М И**

**підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних**

**будинків (ОСББ) на 2021 рік та прогноз на 2022–2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 2. | Дата, номер документа про затвердження програми | Рішення VIII сесії VIII демократичного скликання № 507 від 24.06.2021 року |
| 3. | Розробник Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 4. | Співрозробники Програми | Відділ комунального майна та приватизації Управління ЖКГ Новороздільської міської ради, Громадська організація «Ефективне управління». |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Управління житлово-комунального господарства |
| 6. | Учасники Програми | Управління ЖКГ, Громадська організація «Ефективне управління». |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021 - 2023 роки |
| 8. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) |  |
| 9. | Загальний обсяг фінансових  ресурсів, необхідних для  реалізації Програми,  у тому числі: | 2021 р. - 1798,787 тис. грн.  2022 р. - 600,000 тис. грн.  2023 р. - 600,000 тис. грн. |
| 9.1 | Коштів обласного бюджету | 2021 р. - 598,894 тис. грн. |
| 9.2 | Коштів міського бюджету | 2021 р. - 874,002тис. грн.  2022 р. - 600,000 тис. грн.  2023 р. - 600,000 тис. грн. |
| 9.3 | Коштів інших джерел (ОСББ) | 2021 р. - 325,891 тис. грн. |

**Керівник установи-**

**Головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Яценко**

**Відповідальний**

**виконавець Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Білоус**

**І. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ПРОГРАМИ**

Програму підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021 рік та прогноз на 2022–2023 роки (надалі – Програма) розроблено на підставі Цивільного кодексу України, з урахуванням положень законів України “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку“, “Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку“, "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про енергозбереження», «Про Фонд енергоефективності» та інших нормативно-правових актів.

Так, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до повноважень органів місцевого самоврядування належить сприяння створення об’єднань співвласників багатоквартирних будинків.

Найбільш дієвим способом заохочення мешканців до створення ОСББ є реальна допомога ОСББ через співфінансування з міського бюджету робіт з капітального ремонту основних конструктивних елементів будинку.

Одним з головних завдань держави в умовах реформування ЖКГ є політика, спрямована на підвищення енергоефективних заходів, що дає змогу співвласникам будинку як мінімум вдвічі зменшити плату за житлово-комунальні послуги, підвищити комфорт та вартість свого житла.

Все більшої популярності набувають так звані «Револьверні фонди», метою та ціллю яких є фінансова допомога ОСББ для реалізації необхідних проектів на поворотній основі.

Отже, сьогодні ОСББ мають унікальну можливість отримати поворотну та безповоротну фінансову допомогу на розвиток, покращення житлового фонду та впровадження енергоефективних заходів. Така допомога є дуже необхідною, адже при створенні ОСББ будинки приймаються в незадовільному, а інколи у аварійному стані. Новостворені об’єднання потребують ремонту свого житлового фонду вже сьогодні і не мають часу для накопичення ресурсів.

Окремої уваги заслуговує питання передачі будинків в управління ОСББ, адже у відповідності до вимог законодавства колишній балансоутримувач будинку повинен забезпечити передачу ОСББ відповідної технічної документації на багатоквартирний будинок. Наразі в переважній більшості випадків вона відсутня. Також, ОСББ не можуть отримати прибудинкові території у постійне користування безплану земельної ділянки та паспорта об’єкта земельної ділянки, тощо.

На вирішення цих та інших проблем, з якими стикається громада, розроблена дана Програма.

Вона спрямована на покращення технічного стану багатоквартирних будинків у м. Новий Розділ на умовах співфінансування за рахунок коштів міського бюджету та коштів співвласників багатоквартирних будинків.

Удосконалення управління та збереження житлового фонду, його модернізація та заходи з енергозбереження - одна з найважливіших проблем, що постають перед міською владою. Всі, хто працює над реформуванням житлово-комунального господарства, розуміють, що така довгоочікувана реформа можлива лише за умови самої активної участі у цій справі ОСББ та ЖБК, як нової організаційної форми утримання житла, що значно краще відповідає реаліям сьогодення.

Крім матеріального стимулювання проблема створення ОСББ потребує координації зусиль виконавчих органів міської ради з громадськістю та громадськими організаціями міста. Взаємодія об'єднань громади з міською владою є найважливішою передумовою для соціального партнерства на місцевому рівні, залучення громади до розв’язання міських проблем, зокрема, найактуальніших сьогодні проблем житлово-комунального господарства.

**ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Мета Програми – підтримка мешканців міста у створенні об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, підтримка об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у покращенні житлового фонду, продовження терміну експлуатації конструкцій та інженерних мереж житлових будівель, зниження споживання енергетичних ресурсів шляхом стимулювання активності і відповідальності мешканців багатоквартирних будинків у напрямку поліпшення стану своєї спільної сумісної власності.

Досягнення мети Програми здійснюється шляхом виконання основних завдань:

* **ЗАВДАННЯ №1** - НАДАННЯ ВЛАСНИКАМ КВАРТИР ТА/АБО НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ У БАГАТОКВАРТИРНИХ ЖИТЛОВИХ БУДИНКАХ ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ В ПРОЦЕСІ СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ;
* **ЗАВДАННЯ №2** - СПІВФІНАНСУВАННЯ РОБІТ З КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ БУДИНКІВ ОСББ;
* **ЗАВДАННЯ №3** –ВІДШКОДУВАННЯ СУМИ ВІДСОТКІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТНИМИ КОШТАМИ, ЗАЛУЧЕНИМИ ОСББ НА ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ, РЕКОНСТРУКЦІЇ І МОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ;
* **ЗАВДАННЯ №4 -** ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЯ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ М. НОВИЙ РОЗДІЛ ВІДПОВІДНО ДО ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ «ЕНЕРГОДІМ» ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»
* **ЗАВДАННЯ №5 -** ПІДТРИМКА «РЕВОЛЬВЕРНОГО ФОНДУ», ЯК МЕХАНІЗМУ СТИМУЛЮВАННЯ ІНСТИТУЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА ПОКРАЩЕННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ОСББ
* **ЗАВДАННЯ №6 -** ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ РОЗРОБЛЕННЯ ДЕТАЛЬНИХ ПЛАНІВ ТЕРИТОРІЙ З РОЗПОДІЛОМ КВАРТАЛІВ НА ПРИБУДИНКОВІ ТЕРИТОРІЇ, ПРОЕКТІВ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ ТА НАДАННЯ ЇЇ ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ;
* **ЗАВДАННЯ №7** – СПІВФІНАНСУВАННЯ МІКРОПРОЕКТІВ;

**ІІІ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

Джерелами фінансування заходів Програми є:

- кошти міського бюджету;

- кошти обласного, державного бюджету України;

- гранти, кредити фінансово-кредитних установ, благодійні внески;

- кошти ОСББ.

Фінансування програми з міського бюджету проводиться в межах асигнувань, затверджених рішеннями про міський бюджет на відповідний рік з можливими змінами через головного розпорядника коштів заходу співфінансування Програми.

Ресурсне забезпечення міської (бюджетної) цільової Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 р. наведено у *додатку 1* до Програми.

За наявності бюджетних асигнувань, вільних коштів, залишків коштів, які можуть бути спрямовані на реалізацію цієї Програми, до *додатку 1* Програми вносяться відповідні зміни.

РОЗМІР ФІНАНСУВАННЯ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ БУДИНКІВ ОСББ

з міського бюджету на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки

тис.грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями використання коштів** | **2021** | **2022** | **2023** | **Всього** |
| 1 | Надання власникам квартир та /або нежитлових приміщень у багатоквартирних житлових будинках практичної допомоги в процесі створення та діяльності ОСББ |  |  |  |  |
| 2 | Співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ | 400 | 300 | 400 | **1100** |
| 3-4 | Відшкодування суми відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків;  Енергомодернізація багатоквартирних будинків м.Новий Розділ відповідно до програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім» Державної установи «Фонд енергоефективності» | 200 | 200 | 200 | **600** |
| 5 | Підтримка «Револьверного фонду», як механізму стимулювання інституційного розвитку та покращення інфраструктури ОСББ |  | 100 |  | **100** |
| 6 | Виготовлення технічної документації, в тому числі розроблення детальних планів територій з розподілом кварталів на прибудинкові території, проектів землеустрою щодо відведення прибудинкової території та надання її у власність чи постійне користування |  |  |  |  |
| 7 | Співфінансування мікропроектів | 274,002 |  |  | **274,002** |
| **Всього** | | **874,002** | **600** | **600** | **2074,002** |

**ІV. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ**

**ЗАВДАННЯ №1**

**НАДАННЯ ВЛАСНИКАМ КВАРТИР ТА/АБО НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ У БАГАТОКВАРТИРНИХ ЖИТЛОВИХ БУДИНКАХ ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ В ПРОЦЕСІ СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ОСББ:**

Реалізація завдання полягає у наданні власникам квартир та/або нежитлових приміщень у багатоквартирних житлових будинках, їх ініціативним групам необхідних знань та практичної допомоги щодо механізму створення та діяльності ОСББ із можливим залученням до цього процесу громадських організацій, діючих ОСББ.

Сюди входить, також, інформування та популяризація Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім» державної установи «Фонд енергоефективності».

Кошти на реалізацію завдання використовуються на друк зразків установчих та реєстраційних документів, нормативно-правових актів, довідників, посібників, інших інформаційних матеріалів, на участь управителів, голів правління ОСББ, представників міської влади у тренінгах та навчальних семінарах, розміщення інформації в ЗМІ, тощо.

**ЗАВДАННЯ №2**

**СПІВФІНАНСУВАННЯ РОБІТ З КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ БУДИНКІВ ОСББ:**

**2.1. ПЕРЕЛІК РОБІТ З КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ**

**ТА % СПІВФІНАНСУВАННЯ:**

Реалізація завдання Програми полягає у забезпеченні на умовах співфінансування капітального ремонту житлового фонду ОСББ, а саме:

Таблиця 2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перелік робіт** | **Кошти міського бюджету** від загальної кошторисної вартості робіт | **Власні кошти ОСББ**  не менше від загальної кошторисної вартості робіт |
| Капітальний ремонт димовентиляційних каналів | **Не більше70%** | **30%** |
| Капітальний ремонт ліфтів | **Не більше 70%** | **30%** |
| Капітальний ремонт внутрішньобудинкових мереж водопостачання та водовідведення, в т.ч. дощової каналізації | **Не більше 70%** | **30%** |
| Капітальний ремонт електромережі в місцях загального користування | **Не більше 70%** | **30%** |
| Для решти звернень ОСББ | **Не більше 50%** | **50%** |

**Примітка:** У випадку аварійного стану та коли за висновком технічного обстеження спеціалізованої проектної організації житловий будинок ОСББ потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту, оскільки його подальша експлуатація становить загрозу життю мешканців, міська рада може прийняти рішення про проведення робіт з капітального ремонту в такому будинку за рахунок коштів міського бюджету без дольової участі ОСББ.

**2.2. ПРОЦЕДУРА ОТРИМАННЯ СПІВФІНАНСУВАННЯ З МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ:**

Для отримання фінансової підтримки з міського бюджету ОСББ подають на ім’я міського голови заявку на участь у Програмі за формою згідно *додатку 2* до Програми.

Заявку реєструють у Журналі реєстрації вхідної пошти, який ведеться відділом внутрішньої політики та документообігу міської ради. Реєстр заявок на участь у Програмі за формою згідно *додатку 3* до Програми висвітлюється на сайті міської ради.

Етапи та умови подання і реалізації заявок у 2021 році наведено у таблиці 2.2.

Таблиця 2.2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи** | **Заходи** | **Період реалізації** |
| **І-й етап:** | Подання заявок об’єднаннями на участь у Програмі | До 01.07.2021 |
| Оприлюднення на сайті міської ради переліку будинків ОСББ, які подали свої заявки, зазначаючи номер, дату реєстрації, назву та вартість робіт | До 06.07.2021 |
| Управління ЖКГ формує проекти титульних списків об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів | До 06.07.2021 |
| **ІІ-й етап:** | Виконавчий комітет міської ради затверджує титульний список об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів. | На найближчому засіданні виконавчого комітету у липні 2021 |
| Затверджені титульні списки об’єктів для виконання робіт опубліковуються на офіційному сайті Новороздільської міської ради | Одразу після затвердження титульних списків (в межах 5-и робочих днів) |
| **ІІІ-й етап:** | Між головним розпорядником коштів та ОСББ укладається договір про співробітництво (*додаток 4* до Програми) | Одразу після затвердження титульних списків в межах 5-ти робочих днів |
| Головний розпорядник коштів готує документацію, розміщує на майданчику Прозоро та проводить процедуру тендерних, допорогових / спрощених закупівель (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“).  ОСББ долучається до підготовки відповідної документації, необхідної для цієї процедури | Одразу після укладення договору про співробітництво та/чи отримання експертного звіту ПКД (за потреби) та в межах 2-х місяців |
| Після оголошення результатів закупівель Головний розпорядник коштів та ОСББ / Замовники згідно договору укладають договір на виконання робіт з переможцем торгів, у якому передбачено можливість здійснення авансового платежу підрядній організації Об’єднанням у розмірі частки співфінансування (примірний договір наведено у *додатку7* до Програми) | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ / Замовники згідно договору укладають договір на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом капітального ремонту, у якому передбачено можливість здійснення авансового платежу підрядній організації Об’єднанням у розмірі частки співфінансування | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ підписують Акти виконаних робіт, здійснюється фінансування бюджетної частки | По завершенню робіт  (в т.ч. частинами) |
| **IV-й етап:** | ОСББ, заявки яких не пройшли ІІ-го етапу через відсутність бюджетних асигнувань, залишаються в черзі та можуть бути профінансовані до кінця поточного року за умови виділення асигнувань за результатами перегляду бюджету / розподілу залишків, перекидки вільних коштів, тощо, або переносяться на наступний рік | До кінця поточного бюджетного року |

Етапи та умови подання і реалізації заявок у наступні роки наведено у таблиці 2.3.

Таблиця 2.3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Етапи** | **Заходи** | **Період реалізації** |
| **І-й етап:** | Подання заявок об’єднаннями на участь у Програмі | Щороку до 31.03. |
| Оприлюднення на сайті міської ради переліку будинків ОСББ, які подали свої заявки, зазначаючи номер, дату реєстрації, назву та вартість робіт | Щороку до 05.04 |
| Управління ЖКГ формує проекти титульних списків об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів | Щороку до 15.04 |
| **ІІ-й етап:** | Виконавчий комітет міської ради затверджує титульний список об’єктів, капітальний ремонт яких здійснюється із залученням бюджетних коштів | Найближче засідання Виконавчого комітету (з моменту формування проектів титульних списків) |
| Затверджені титульні списки об’єктів для виконання Робіт опубліковуються на офіційному сайті Новороздільської міської ради | Одразу після затвердження (в межах 5-и робочих днів) |
| **ІІІ-й етап:** | Між головним розпорядником коштів та ОСББ укладається договір про співробітництво (*додаток 4* до Програми) | Протягом тижня з дня затвердження титульних списків |
| Головний розпорядник коштів готує документацію, розміщує на майданчику Прозоро та проводить процедуру тендерних, допорогових / спрощених закупівель (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“). ОСББ долучається до підготовки документації, необхідної для цієї процедури | Одразу після укладення договору про співробітництво та/чи отримання експертного звіту ПКД (за потреби) |
| Після оголошення результатів закупівель Головний розпорядник коштів та ОСББ / Замовники згідно договору укладають договір на виконання робіт з переможцем торгів, у якому передбачено можливість здійснення Об’єднанням авансового платежу підрядній організації у розмірі частки співфінансування (примірний договір наведено у *додатку7* до Програми) | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ / Замовники згідно договору укладають договір на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом капітального ремонту, у якому передбачено можливість здійснення Об’єднанням авансового платежу підрядній організації у розмірі частки співфінансування | Одразу після завершення закупівлі  (у порядку, визначеному Законом України “Про публічні закупівлі“) |
| Головний розпорядник коштів та ОСББ підписують Акти виконаних робіт, здійснюється фінансування бюджетної частки | По завершенню робіт  (в т.ч. частинами) |
| **IV-й етап:** | ОСББ, заявки яких не пройшли ІІ-го етапу через відсутність бюджетних асигнувань, залишаються в черзі та можуть бути профінансовані до кінця поточного року за умови виділення асигнувань за результатами перегляду бюджету / розподілу залишків, перекидки вільних коштів, тощо, або переносяться на наступний рік | До кінця поточного бюджетного року |

**2.3. УМОВИ ПРІОРИТЕТНОСТІ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ:**

**Перевага у співфінансуванні капітальних ремонтів надається ОСББ:**

1. які звернулись за фінансовою підтримкою до міської ради з висновком технічного обстеження спеціалізованої проектної організації про те, що житловий будинок ОСББ потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту, аварійних будинків із виведенням з аварійного стану;
2. враховуючи черговість подання заявок (по реєстрації заявок);

ОСББ може подати лише одну заявку в рік на виконання одного виду робіт з капітального ремонту, визначеного в Таблиці 2.1.

Співфінансування з міського бюджету не може перевищувати суму для одного виду робіт з капітального ремонту, визначеного в Таблиці 2.1, з розрахунку:

* для будинків після 1970 р.: *25,0 грн./м2 х загальну площу житлового будинку*;
* для будинків до 1970 р.: *50,0 грн./м2 х загальну площу житлового будинку*;

**ЗАВДАННЯ №3**

**ВІДШКОДУВАННЯ СУМИ ВІДСОТКІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТНИМИ КОШТАМИ, ЗАЛУЧЕНИМИ ОСББ НА ВПРОВАДЖЕННЯ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ, РЕКОНСТРУКЦІЇ І МОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ**

Реалізація цього завдання Програми полягає у тому, що з міського бюджету відшкодовується позичальникам  –  ОСББ –  частина кредитних коштів, залучених на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків (за винятком заходів по програмі ДУ «Фонд енергоефективності «Енергодім»»).

Розмір відшкодування відсотків за надані ОСББ кредитно-фінансовими установами кредити становить **70 % відсоткової ставки**, передбаченої кредитною угодою.

Незалежно від терміну дії Програми відшкодування суми відсотків здійснюється до повного погашення кредиту ОСББ, але терміном не більше 5-ти років.

Для отримання підтримки з міського бюджету на впровадження заходів ОСББ необхідно подати на ім’я міського голови заявку на участь у Програмі за формою згідно *додатку 2* до Програми.

Заявку реєструють у Журналі реєстрації вхідної пошти, який ведеться відділом внутрішньої політики та документообігу міської ради. Реєстр заявок на участь у Програмі за формою згідно *додатку 3* до Програми висвітлюється на сайті міської ради.

Головний розпорядник коштів забезпечує підготовку проекту рішення виконавчого комітету міської ради про відшкодування частини суми відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ, на кожний окремий будинок.

Після прийняття рішення про відшкодування частини суми відсотків за користування кредитними коштами між Головним розпорядником коштів та кредитно-фінансовою установою укладається договір про співробітництво (*додаток 6* до Програми)*.*

Підстава для перерахування коштів на розрахунковий рахунок кредитно-фінансової установи:

* рішення виконавчого комітету міської ради про відшкодування відсотків за користування кредитними коштами, залученими ОСББ;
* договір про співробітництво щодо відшкодування відсотків за залученими кредитами;
* реєстри / зведені реєстри позичальників, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі;

Головний розпорядник коштів має право припинити виплату відшкодування відсотків у випадку порушень ОСББ умов кредитного договору, відповідно до отриманого повідомлення від кредитно-фінансової установи про таке порушення.

Бюджетні кошти не можуть спрямовуватися на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору; позичальникам, яких визнано банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, перебувають у стадії ліквідації, подали недостовірну інформацію.

**ЗАВДАННЯ №4**

**ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЯ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ М. НОВИЙ РОЗДІЛ ВІДПОВІДНО ДО ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ «ЕНЕРГОДІМ» ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

**4.1. ВИЗНАЧЕННЯ**

Терміни, що використовуються у цьому розділі та Програмі підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки (далі – Програма) та є пов’язаними з Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», вживаються у таких значеннях:

**Бенефіціар** – Заявник, Заявку на участь якого у Програмі Фонду було схвалено Фондом.

**Вебсайт Фонду** – офіційний вебсайт Фонду в мережі Інтернет за URL адресою: <http://eefund.org.ua>.

**Грант Фонду** (далі – Грант) – безповоротна фінансова допомога, що поетапно траншами надається Бенефіціару Фондом відповідно до умов цієї Програми і Грантового Договору для часткового відшкодування прийнятних витрат після реалізації Бенефіціаром прийнятних заходів згідно з вимогами Програми та Грантового Договору. Умови повернення Гранту визначаються в Умовах Грантового договору та Програмі.

**Грантовий договір** – договір, що укладається між Фондом та Бенефіціаром відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом приєднання Бенефіціара до Умов Грантового договору на підставі підписаної та поданої Заявником до Фонду Заявки на Участь за умови її схвалення Фондом.

**Енергетичний аудит будівлі** (попередній) – є результатом проведення Сертифікації енергетичної ефективності. Вимоги до енергетичного аудиту будівлі, висновку енергетичного аудиту та критерії оцінки таких висновків встановлюється Порядком дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», затвердженим Наглядовою радою Фонду.

**Заходи з енергоефективності** – заходи з підвищення рівня енергетичної ефективності будівель та енергозбереження, які реалізуються Бенефіціаром відповідно до умов Програми і Грантового договору, та часткове відшкодування вартості витрат на реалізацію яких може бути здійснено Фондом Бенефіціару відповідно до умов Програми та Грантового договору.

**Заявка** – будь-яка заявка, яку Бенефіціар/Заявник подає згідно з Програмою, згідно з формою.

**Заявник** – об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (резидент України – юридична особа, створена за законодавством України), що подало до Фонду Заявку на участь у Програмі Фонду, відповідно до умов цієї Програми.

**Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку** (далі – ОСББ) – юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна, та діє у якості об’єднання співвласників багатоквартирного будинку згідно з положеннями Закону України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку» від 29 листопада 2001 року № 2866-III.

**Пакет заходів** – це набір заходів, назва та наповнення яких визначено Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».

**Строк реалізації Проекту** – строк, що починає свій відлік від Дати Приєднання (як цей термін визначено в Грантовому договорі) та завершується відповідно до умов Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».

**Фонд** – Державна установа «Фонд енергоефективності», яка створена Постановою Кабінету Міністрів України «Про утворення державної установи «Фонд енергоефективності» від 20 грудня 2017 року № 1099.

Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про Фонд енергоефективності», Законі України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Законі України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», Законі України «Про енергетичну ефективність будівель», Законі України «Про енергозбереження», Законі України «Про житлово-комунальні послуги», Законі України «Про банки і банківську діяльність», Законі України «Про архітектурну діяльність».

**4.2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**

Цей розділ розроблений відповідно до Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», Закону України «Про Фонд енергоефективності» та визначає умови та порядок надання часткового відшкодування вартості заходів по енергомодернізації з міського бюджету Бенефіціарам/Заявникам.

У своїй діяльності під час реалізації цього розділу сторони керуються Конституцією України, Законом України «Про Фонд енергоефективності», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України і законів України, а також положеннями міжнародних договорів України, що набрали чинності в установленому порядку.

Метою є підвищення рівня енергоефективності багатоквартирних будинків шляхом підтримки ініціатив щодо енергоефективності, зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів населенням через стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів, сприяння розвитку галузі енергоефективного будівництва і реконструкції, забезпечення умов щодо виявлення й залучення вітчизняних та іноземних інвестицій.

Кінцева мета енергоощадної політики – скорочення витрат на утримання та експлуатацію житла і соціальної інфраструктури.

**4.3. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ РОЗДІЛУ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ М. НОВИЙ РОЗДІЛ ВІДПОВІДНО ДО ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ «ЕНЕРГОДІМ» ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ФОНД ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ»**

У рамках реалізації даного розділу розроблено ефективний механізм стимулювання впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків у місті Новий Розділ.

Суть цього механізму полягає в тому, що у разі прийняття рішення об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку про участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» та, залежно від характеру комплексності рішень, вибору цим об’єднанням одного з пакетних заходів, що передбачені Програмою підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», **Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку має право на:**

**4.3.1. Відшкодування з міського бюджету відсоткової ставки за кредитом, отриманим у кредитно-фінансових установах для впровадження заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків**

Цілі кредитування, які забезпечують підвищення енергоефективності і передбачають відшкодування відсоткової ставки за кредитами для ОСББ наведено у *додатку 5* до Програми.

**Алгоритм реалізації заходу:**

1. Уповноважена особа, голова правління ОСББ (далі - Заявник) після проведення Енергетичного аудиту будинку проводить оформлення Заявки на Участь до Фонду відповідно до умов Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».

2. Після надання Фондом підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на участь, та виконання інших умов Фонду, Заявник залучає банки або фінансові установи для фінансування Заходів з енергоефективності.

3. Відшкодування з міського бюджету відсоткової ставки за кредитом, отриманим у кредитно- фінансовій установі, для впровадження пакетних заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків відбувається наступними етапами:

3.1. Заявник/Бенефіціар, який уклав договір в рамках реалізації Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» та хоче отримати відшкодування з міського бюджету відсоткової ставки подає на ім’я міського голови пакет документів:

- заяву (за формою згідно *додатку 2* до Програми), в якій зазначається: повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код юридичної особи (код згідно з ЄДРПОУ); місцезнаходження юридичної особи; адреса будинку, в якому впроваджуються заходи; інформацію щодо участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності»;

- копію кредитного договору, завірену печаткою кредитно-фінансової установи;

- графік погашення кредиту;

3.2. Заява реєструється в Журналі реєстрації заявок на участь у Програмі (за формою згідно *додатку 3* до Програми);

4. Пакет документів передається в Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, яке перевіряє їх повноту.

5. У разі відсутності повного пакету документів, або виявлення недостовірної інформації, заява не розглядається, а документи повертаються Заявнику/Бенефіціару на доопрацювання із зазначенням причини повернення.

6. Відшкодування відсотків з міського бюджету надається на весь період до закінчення терміну дії кредитного договору.

7. З міського бюджету надається відшкодування **3% річних відсоткової ставки** кредитно-фінансової установи.

8. Відшкодування відсотків здійснюється на підставі договору про співробітництво між Розпорядником коштів та банками або фінансовими установами (за формою згідно *додатку 6* до Програми). Відшкодування відбувається шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на один передбачений договором транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників/Заявників/Бенефіціарів.

**4.3.2. Відшкодування з міського бюджету частини кредиту, отриманого у кредитно-фінансових установах для впровадження заходів з енергомодернізації та ремонту багатоквартирних будинків**

**Алгоритм реалізації заходу:**

1. Уповноважена особа, голова правління ОСББ (далі - Заявник) після проведення Енергетичного аудиту будинку проводить оформлення Заявки на Участь до Фонду відповідно до умов Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності».

2. Після надання Фондом підтвердження намірів надати часткове відшкодування вартості Заходів з енергоефективності, зазначених у Заявці на участь, та виконання інших умов Фонду, Заявник залучає банки або фінансові установи для фінансування Заходів з енергоефективності.

3. Відшкодування з міського бюджету частини кредиту, отриманого у кредитно-фінансових установах для впровадження пакетних заходів з енергомодернізації багатоквартирних будинків, відбувається наступними етапами:

3.1. Заявник/Бенефіціар, який уклав договір в рамках реалізації Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» та хоче отримати відшкодування з міського бюджету частини кредиту, подає:

- заяву (за формою згідно *додатку 2* до Програми), в якій зазначається: повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код юридичної особи (код згідно з ЄДРПОУ); місцезнаходження юридичної особи; адреса будинку, в якому впроваджуються заходи; інформацію щодо участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності»;

- копію кредитного договору, завірену печаткою кредитно-фінансової установи;

- графік погашення кредиту;

3.2. Заява реєструється в Журналі реєстрації заявок на участь у Програмі (за формою згідно *додатку 3* до Програми);

4. Пакет документів передається в Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, яке перевіряє їх повноту.

5. У разі відсутності повного пакету документів, або виявлення недостовірної інформації, заява не розглядається, а документи повертаються Заявнику/Бенефіціару на доопрацювання із зазначенням причини повернення.

6. Відшкодування частини кредиту з міського бюджету надається одноразово в межах терміну дії кредитного договору, але не раніше виплати гранту, що виплачується державною установою «Фонд енергоефективності».

7. З міського бюджету надається відшкодування частини кредиту у розмірі:

Пакет Б (комплексний) – **10% компенсації суми кредиту**, наданого банком або фінансовою установою, для перших 10 об’єднань, але не більше суми, яка розраховується за формулою: 50 грн.(за м2) х загальну площу будинку об’єднання (м2);

8. Відшкодування частини кредиту здійснюється на підставі договору про співробітництво між Головним розпорядником коштів та кредитно-фінансовою установою (за формою згідно *додатку 6* до Програми). Відшкодування відбувається шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на один передбачений договором транзитний чи поточний рахунок відповідної кредитно-фінансової установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників/Заявників/Бенефіціарів.

9. Виплачені кошти з міського бюджету відповідно до цієї Програми підлягають поверненню Заявником/Бенефіціаром в пропорційному обсязі у випадку, якщо до Бенефіціара прийнято рішення про повне або часткове повернення Гранту (Траншів Гранту) відповідно до Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», в порядку визначеному Грантовим Договором.

**4.3.3. Вимоги до заявників**

До участі у Програмі допускаються Заявники, які одночасно відповідають таким умовам:

1. Заявник є об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку.

2. Заявник погоджуються з умовами цієї Програми, Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» та Умовами Грантового договору.

3. Заявник не перебуває в процесі припинення юридичної особи, згідно з відомостями з державних реєстрів.

**4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

Заявник/Бенефіціар несе відповідальність за правдивість інформації, яка міститься в поданих документах, правильність оформлення документів.

Заявник/Бенефіціар може залучати інших осіб задля отримання допомоги в здійсненні оформлення документів щодо участі у Програмі, однак при цьому відповідальність за дії таких третіх осіб щодо змісту документів несе Заявник/Бенефіціар

Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**ЗАВДАННЯ №5**

**ПІДТРИМКА «РЕВОЛЬВЕРНОГО ФОНДУ», ЯК МЕХАНІЗМУ СТИМУЛЮВАННЯ ІНСТИТУЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА ПОКРАЩЕННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ОСББ**

**5.1. ВИЗНАЧЕННЯ**

**Револьверний фонд** (далі – Фонд) - (лат. revolve — обертатись) створений із визначеною метою фонд, який постійно поповнюється завдяки поверненню коштів. Це фінансовий інструмент, який дозволяє отримати кошти на різноманітні проекти. На відміну від фінансування з місцевих чи державних бюджетів, кошти револьверного фонду значно мобільніші: ними можна розпоряджатися не лише в межах одного фінансового року, а також уникнути додаткових бюрократичних обмежень у вигляді програми фінансування та ін. Револьверний фонд передбачає поворотне надання коштів на реалізацію певних проектів.

**Фінансові донори** – сторони, які дають кошти на стартове наповнення фонду. Ними можуть бути: орган місцевого самоврядування; міжнародні фінансові інституції та донори; потенційні користувачі послуг фонду (ОСББ); приватні інвестори.

**Оператори фонду** – сторони, які створюють Фонд, організовують процес видачі та повернення коштів. Ними можуть бути: громадська організація; асоціація ОСББ.

**Користувачі фонду** – отримувачі коштів на впровадження заходів – Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ), які, або представники яких є членами Оператора фонду.

**Поворотна фінансова допомога** - сума коштів, що надійшла у користування за договором, який не передбачає нарахування плати за користування такими коштами, та є обов’язковою до повернення.

**5.2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

Цей розділ розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про енергозбереження», «Про громадські об’єднання», «Про житлово-комунальні послуги», Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, інших підзаконних актів та визначає умови та порядок надання Користувачу фонду поворотної фінансової допомоги на реалізацію негайних ремонтних робіт та енергоефективних заходів.

В умовах обмеженості фінансових ресурсів ОСББ та низької доступності для них кредитних коштів, існує потреба забезпечити об’єднання фінансовим ресурсом, який був би доступним як з точки зору його вартості, так і з точки зору організаційної простоти отримання коштів.

Ідея Револьверного фонду полягає в наданні «дешевої» поворотної фінансової допомоги для фінансування заходів із коротким строком окупності та використанні повернених коштів надалі для фінансування інших подібних проектів.

Перевагами та цілями револьверного фонду є:

* сприяння інституційному розвитку ОСББ;
* надання фінансової допомоги щойно створеним ОСББ, які потребують негайних ремонтних робіт або впровадження першочергових заходів з енергоефективності (наприклад, придбання енергозберігаючого обладнання для економії витрат на освітлення місць загального користування);
* фінансова підтримка ОСББ, які негайно потребують коштів для усунення аварій;
* безпосереднє фінансування для впровадження енергоефективних заходів;
* багаторазове використання коштів на заходи;
* нижча вартість позик порівняно з ринком;
* проста процедура отримання та повернення коштів;
* уникнення бюрократичних обмежень, зокрема отримання кредитних рейтингів, узгодження програми фінансування, надання гарантії чи застави тощо.

**5.3. МЕХАНІЗМ СТВОРЕННЯ ТА РОБОТИ ФОНДУ**

Фонд створюється як окремий цільовий грошовий фонд на базі Оператора фонду, який здійснює адміністрування Фонду, зареєстрований і діє згідно з чинним законодавством України, а також зареєстрований як неприбуткова організація.

Оператор фонду подає до Фінансового донору відповідну заявку з інформацією про створення Револьверного фонду та з запитом про виділення коштів для Фонду.

До заявки додаються статутні документи Оператора фонду та відповідний документ про статус неприбуткової організації, а також Положення про Револьверний фонд.

Виділення коштів Фінансовими донорами у Фонд Оператора фонду відбувається на підставі офіційних договорів. Жодного іншого офіційного впливу на роботу Оператора фонду та, відповідно, Револьверного фонду Фінансові донори не мають.

Основним джерелом наповнення Фонду є кошти місцевого бюджету. Розмір внеску при цьому залежить від фінансової спроможності та наявності бюджетних асигнувань.

Суттєвим джерелом наповнення Фонду передбачаються добровільні внески (пожертви) фізичних і юридичних осіб, а також гранти.

Такі кошти не підлягають оподаткуванню згідно з чинним законодавством, що сприятиме збереженню коштів Фонду.

Кошти Фонду надаватимуться на умовах безоплатної строкової позики Користувачам фонду -ОСББ, які, або представники яких, є членами відповідного Оператора фонду.

У міру повернення об’єднаннями раніше отриманої із Фонду поворотної фінансової допомоги, за рахунок повернутих коштів, надаватиметься нова поворотна фінансова допомога ОСББ. Цим буде забезпечено “револьверний” механізм функціонування Фонду.

Щороку Оператор фонду готує та публікує річний звіт з інформацією про те, на що витрачено кошти Фонду, які проекти підтримано і чому саме вони, що сприятиме прозорості роботи Фонду та посиленню довіри до нього.

* 1. **ПРИНЦИПИ, ПОРЯДОК ТА МЕХАНІЗМ НАДАННЯ ПОЗИК ІЗ ФОНДУ**

Оператор фонду затверджує власне Положення про Револьверний фонд, у якому визначає мету його діяльності, пріоритетні напрями фінансування, основні категорії потенційних позичальників, основні критерії добору проектів для фінансування, передбачає порядок, умови та механізм надання поворотної фінансової допомоги, умови строковості, поворотності, цільового використання та контролю використання коштів.

**ЗАВДАННЯ №6**

**ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ РОЗРОБЛЕННЯ ДЕТАЛЬНИХ ПЛАНІВ ТЕРИТОРІЙ З РОЗПОДІЛОМ КВАРТАЛІВ НА ПРИБУДИНКОВІ ТЕРИТОРІЇ, ПРОЕКТІВ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ ТА НАДАННЯ ЇЇ ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ**

Реалізація цього завдання Програми полягає у виготовленні на умовах 100 % фінансування за рахунок міського бюджету технічної документації на багатоквартирні будинки, в тому числі детальних планів територій з розподілом кварталів на прибудинкові території.

Для участі у Програмі ОСББ необхідно подати заявку на участь у Програмі за формою згідно *додатку 2* до Програми.

У випадку прийняття рішення про фінансування, Головний розпорядник коштів заключає договір на розробку та виготовлення містобудівної документації за відповідною Програмою в організації, яка має відповідну ліцензію.

Для отримання земельної ділянки у постійне користування за виготовленим та затвердженим детальним планом відповідної території, ОСББ подає до Центру надання адміністративних послуг міської ради відповідну заяву. У заяві слід зазначити:

- розмір земельної ділянки за детальним планом території;

- цільове призначення земельної ділянки;

- вид права на землю (для передання у власність або постійне користування).

Відповідно до резолюції міського голови, заява та додані до неї документи передаються на вивчення до структурних підрозділів виконавчого комітету відповідного профільного спрямування.

Міська рада надає дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки чи мотивовану відмову в його наданні.

Розробити проект з землеустрою можуть:

- юридичні особи, що володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі яких працює за основним місцем роботи не менше двох сертифікованих інженерів-землевпорядників, які є відповідальними за якість робіт із землеустрою;   
 - фізичні особи - підприємці, які володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованими інженерами-землевпорядниками, відповідальними за якість робіт із землеустрою.

Проект землеустрою підлягає погодженню з територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин і виконавчим органом міської ради у сфері містобудування й архітектури.

Сформована внаслідок розробки проекту землеустрою земельна ділянка реєструється як об’єкт права в державному земельному кадастрі.

На підставі погодженого проекту землеустрою міська рада в межах власних повноважень приймає рішення про його затвердження та надання земельної ділянки у постійне користування, яке є підставою для здійснення ОСББ реєстрації права на землю в Державному реєстрі прав у встановленому законом порядку.

**ЗАВДАННЯ №7**

**СПІВФІНАНСУВАННЯ МІКРОПРОЕКТІВ**

Реалізація цього завдання Програми полягає у співфінансуванні ОСББ - переможців обласного конкурсу проєктів місцевих ініціатив у Львівській області відповідно до Програми проведення обласного конкурсу проектів місцевих ініціатив у Львівській області на 2020 – 2025 роки.

Суть завдання: участь активу громади (ОСББ) у реалізації проектів місцевих ініціатив за рахунок субвенції обласного бюджету місцевим бюджетам, а також залучення коштів базових бюджетів та небюджетних внесків ОСББ.

Умови та процедура проведення конкурсу проектів місцевих ініціатив, а також умови реалізації проектів-переможців та їх співфінансування викладені у Програмі проведення обласного конкурсу проектів місцевих ініціатив у Львівській області на 2020 – 2025 роки, зі змістом якої можна ознайомитися на офіційному сайті Львівської обласної ради:

<http://visualization.lvivoblrada.gov.ua/ldp-visual.html>

Головний розпорядник коштів надає всебічну підтримку ОСББ в процесі реалізації проекту.

**V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

**Для територіальної громади :**

-  покращення фізичного стану будинків та умов проживання в них;

- зменшення витрат на подальше утримання будинку за рахунок впровадження енергозберігаючих технологій;

-  цільове та раціональне використання коштів мешканців на утримання житлових будинків;

- забезпечення умов безпечного проживання населення мешканців багатоквартирних будинків.

**Для міської ради:**

- реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства;

- поліпшений фізичний стан житлового фонду міста в цілому;

- створення прозорого механізму  взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері  житлово-комунального господарства;

- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів у розвиток об'єктів житлово-комунального господарства та ефективного механізму подальшого його реформування із залученням іноземних інвестицій, кредитів, коштів фізичних і юридичних осіб;

- забезпечення надання населенню житлово-комунальних послуг належної якості відповідно до вимог національних стандартів, гармонізованих з міжнародними або регіональними, за умови їх своєчасної оплати.

Реалізація цієї Програми сприятиме відродженню свідомості міської громади, спрямованої на виховання ефективного та відповідального власника житла та збереження житлового фонду .

**VІ. КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТУВАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Комісії міської ради тавідповідальні виконавці Програми (управління та відділи, які є головними розпорядниками коштів заходів програми).

Щороку Головний розпорядник коштів та ОСББ підводять підсумки, готують звіти, у яких зазначають суми витрачених коштів, опис проведених робіт по кожному об’єкту, кількість відремонтованих будинків та чисельність мешканців, які взяли участь у Програмі.

Звіти подаються для ознайомлення постійним комісіям міської ради.

Результати роботи Програми висвітлюються для громадськості з метою заохочення мешканців та популяризації механізму співфінансування на офіційному сайті Новороздільської міської ради.

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В.**

* 1. ЗА ВДАННЯ ТА ЗАХОДИ Програми підтримки будинків об’єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один.виміру*** | | | ***Виконавець заходу, показника*** | | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |  |
| **2021 рік** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства міста Новий Розділ | **Захід 1**  Співфінансування капітальних ремонтів житлових будинків | *затрат*  *тис.грн.* | 400.0 | Управління житлово-комунального господарства | | Міський  бюджет | | **400,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту житловий будинок* | 4 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 100,0 |
| *якості*  % | 100 |
| **Захід 2**  Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт тротуарів та входів у під’їзди по пр. Шевченка,33,33А в м.Новий Розділ Львівської області | *затрат*  *тис.грн.* | 299,782 | Управління житлово-комунального господарства  ОСББ «Люкс Розділ» | | Міський  Бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | | **74,0**  **149,891**  **75,891** |
| *продукту*  *м.кв.* | 211,8 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 1,42 |
| *якості*  % | 100 |
| **Захід 3**  Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт даху житлового будинку по вул.. Стуса, 10 в місті Новий Розділ Львівської області | *затрат*  *тис.грн.* | 499,843 | Управління житлово-комунального господарства  ОСББ «Контур 10» | | Міський  бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | | **120,421**  **249,422**  **130,0** |
| *продукту*  *м.кв.* | 269,0 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 1,9 |
| *якості*  % | 100 |
| **Захід 4**  Співфінансування мікропроекту «Капітальний ремонт парапетів та ДВК житлового будинку по вул. Стуса, 2А в місті Новий Розділ Львівської області» | *затрат*  *тис.грн.* | 399,162 | Управління житлово-комунального господарства  ОСББ «Добробут Стуса 2А» | | Міський  бюджет  Обласний бюджет  Інші джерела | | **79,581**  **199,581**  **120.0** |
| *продукту*  *м.кв.* | 160,0 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 2,49 |
| *якості*  % | 100 |
| **2.** | **Завдання 2**  Заходи з енергозбереження | **Захід 1**  Відшкодування суми відсотків за користування кредитними коштами | *затрат*  *тис.грн.* | 200,0 | Управління житлово-комунального господарства | | Міський  бюджет | | **200,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту*  *житловий будинок* | 8 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 25,0 |
| *якості*  % | 100 |
|  | **Всього:** |  |  |  |  | | Міський бюджет | | **874,002** |  |
| Отримувачі коштів: ОСББ «Люкс Розділ», ОСББ «Контур 10», ОСББ «Добробут Стуса 2А» | | | | | | | | | | |
| ***№ з/п*** | ***Назва завдання*** | ***Перелік заходів завдання*** | ***Показники виконання заходу, один.виміру*** | | | ***Виконавець заходу, показника*** | | ***Фінансування*** | | ***Очікуваний результат*** |
| ***Джерела\**** | ***Обсяги,***  ***тис. грн.*** |  |
| **2022 рік** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Заходи з енергозбереження | **Захід 1**  Відшкодування суми відсотків за користування кредитними коштами | *затрат*  *тис.грн.* | 200.0 | Управління житлово-комунального господарства | | Міський  бюджет | | **200,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту житловий будинок* | 8 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 25,0 |
| *якості*  % | 100 |
| **2.** | **Завдання 2**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства міста Новий Розділ | **Захід 1**  Співфінансування капітальних ремонтів житлових будинків | *затрат*  *тис.грн.* | 400,0 | Управління житлово-комунального господарства | | Міський  бюджет | | **400,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту*  *житловий будинок* | 4 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 100,0 |
| *якості*  % | 100 |
|  | **Всього** |  |  |  |  | |  | | **600,0** |  |
| **2023 рік** | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Завдання 1**  Заходи з енергозбереження | **Захід 1**  Відшкодування суми відсотків за користування кредитними коштами | *затрат*  *тис.грн.* | 200.0 | Управління житлово-комунального господарства | | Міський  бюджет | | **200,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту житловий будинок* | 8 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 25,0 |
| *якості*  % | 100 |
| **2.** | **Завдання 2**  Утримання та ефективна експлуатація об’єктів житлово-комунального господарства міста Новий Розділ | **Захід 1**  Співфінансування капітальних ремонтів житлових будинків | *затрат*  *тис.грн.* | 400,0 | Управління житлово-комунального господарства | | Міський  бюджет | | **400,0** | Зменшення витрат на подальше утримання будинків |
| *продукту*  *житловий будинок* | 4 |
| *ефективності*  *тис.грн. / буд.* | 100,0 |
| *якості*  % | 100 |
|  | **Всього:** |  |  |  |  | |  | | **600,0** |  |
|  | **РАЗОМ:** |  |  |  |  | |  | | **2074,002** |  |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В.**

**Додаток 1**

**Ресурсне забезпечення Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних**

**будинків (ОСББ) на 2021 рік та прогноз на 2022-2023рр..**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **2021 рік** | **2022 рік** | **2023рік** | **Усього витрат на виконання програми** |
| Усього, | 1798,787 | 600,0 | 600,0 | 2998,787 |
| у тому числі |  |  |  |  |
| Державний, обласний бюджет | 598,894 |  |  | 598,894 |
| районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети\*\* | 874,002 | 600,0 | 600,0 | 2074,002 |
| кошти небюджетних джерел\*\* | 325,891 |  |  | 325,891 |

**Керівник установи -   
головного розпорядника коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відповідальний   
виконавець Програми**

*Додаток 2*

*До Програми підтримки будинків ОСББ*

*на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки*

**ОФІЦІЙНИЙ БЛАНК ОСББ**

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_

дата “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

**Міському голові**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голови правління** **ОСББ** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_\_\_\_

тел / e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ ПІДТРИМКИ БУДИНКІВ ОСББ**

Просимо Вас включити Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

у міську програму підтримки будинків ОСББ на території м.Новий Розділ.

**Загальна інформація ОСББ:**

код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; код доступу до документів в ЄДРЮО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(за наявності)*;

загальна площа будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

кількість квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; кількість мешканців \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чол.;

рік введення в експлуатацію будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік.

**Заходи, у яких ОСББ планує брати участь:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категорія заходу | Відмітка |
| **Співфінансування робіт з капітального ремонту будинків ОСББ** | Tablet |
| **Енергомодернізація багатоквартирних будинків м.Новий Розділ відповідно до програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», а саме:**   * *відшкодування з міського бюджету відсоткової ставки* * *відшкодування з міського бюджету частини кредиту* | Tablet  Tablet  Tablet |
| **Виготовлення технічної документації, в тому числі розроблення детальних планів територій з розподілом кварталів на прибудинкові території, проектів землеустрою щодо відведення прибудинкової території та надання її у власність чи постійне користування** | Tablet |

**До заяви додаються:**

1. Копія виписки з ЄДРЮО;

2. Банківські реквізити ОСББ;

3\*. Протокол (витяг з протоколу) загальних зборів з питань:

*- участі у Програмі;*

*- визначення заходу співфінансування;*

*- визначення частки ОСББ у витратах на захід співфінансування*;

4\*. Проектно-кошторисна документація на капітальний ремонт;

5\*\*. Копія кредитного договору, завірену печаткою банку або фінансової установи;

6\*\*. Графік погашення кредиту.

***\**** *надається у разі, якщо співфінансуванням заходу є капітальний ремонт будинку.*

***\*\**** *надається у разі, якщо відшкодовується кредит.*

**ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ОСББ «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В.**

*Додаток 3*

*До Програми підтримки будинків ОСББ*

*на 2021рік та прогноз на 2022-2023 роки*

**РЕЄСТР заявок**

**на участь у Програмі підтримки будинків ОСББ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реєстраційний номер заявки** | **Дата вхідної реєстрації заявки** | **Назва ОСББ** | **Категорія заходу** | **Назва заходу** | **Кошторисна вартість заходу /**  **Сума кредиту** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В.**

*Додаток 4*

*До Програми підтримки будинків ОСББ*

*на 2021рік та прогноз на 2022-2023 роки*

**ДОГОВІР**

**про співробітництво**

м. Новий Розділ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується «Сторона 1», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та ОСББ «\_\_\_\_\_», що надалі іменується «Сторона 2», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі іменуються «Сторони», уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі фінансування та виконання робіт з *назва виду робіт* будинку, що знаходиться за адресою: м. Новий Розділ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на умовах Програми підтримки будинків об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням сесії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_ (далі – Програма).

1.2. Співробітництво Сторін згідно Договору здійснюється на добровільних засадах, у відповідності до чинного законодавства України, зокрема, Цивільного кодексу України, Закону України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», інших нормативно-правових актів.

1.3. Склад, обсяг та вартість робіт по капітальному ремонту будинку визначається згідно проектно-кошторисної документації на об’єкт.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

**2.1. Для досягнення поставленої мети, «Сторона 1» зобов’язана:**

2.1.1. Здійснити співфінансування Предмету договору згідно умов Програми та Договору.

2.1.2. Здійснювати контроль за визначенням обсягу та складу робіт з капітального ремонту.

2.1.3. Здійснювати контроль за проведенням робіт з капітального ремонту будинку.

2.1.4. У межах своєї компетенції сприяти ОСББ у його діяльності, пов’язаній з виконанням Договору.

**2.2. «Сторона 1» має право:**

2.2.1. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання «Стороною 2» обов’язку щодо перерахування коштів, «Сторона 1» має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши «Сторону 2» за 5 (п’ять) календарних днів;

2.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням «Стороною 2» умов Договору;

2.2.3. Ознайомлюватися з документами, що стосуються виконання Договору.

**2.3.** **Для досягнення поставленої мети «Сторона 2» зобов’язується:**

2.3.1. Здійснити перерахунок коштів на умовах та в порядку, визначеному пунктом 1.2 Договору;

2.3.2. Приймати участь в обстеженні будинку при визначенні обсягів та складу робіт по капітальному ремонту;

2.3.3. Здійснювати контроль за проведенням робіт по капітальному ремонту будинку;

2.3.4. Забезпечити виконання робіт по капітальному ремонту.

**2.4. «Сторона 2» має право:**

2.4.1. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання «Стороною 1» обов’язку щодо перерахування коштів, «Сторона 2» має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши «Сторону 1» за 5 (п’ять) календарних днів;

2.4.2. Ознайомлюватися з документами, що стосуються виконання Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ СПІВФІНАНСУВАННЯ

ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.1. «Сторона 1» здійснює співфінансування робіт Предмету договору згідно умов Програми у розмірі \_\_\_\_\_\_% вартості робіт, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. «Сторона 2» здійснює співфінансування робіт Предмету договору згідно умов Програми у розмірі \_\_\_\_\_\_ % від вартості робіт, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. За Договором «Сторона 2» зобов’язується перерахувати на розрахунковий рахунок Підрядника кошти у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. на проведення робіт, вказаних в пункті 1.1 Договору, а «Сторона 1» зобов’язується здійснити співфінансування робіт Предмету договору у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та забезпечити виконання вказаних робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій, а у разі відсутності згоди – в судовому порядку.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

4.4. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

4.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

4.6. У разі невиконання умов договору однією із сторін така сторона зобов’язана відшкодувати витрати в повному обсязі понесені іншою стороною на реалізацію заходів з виконання робіт по капітального ремонту та участі у програмі.

4.7. Жодна зі Сторін не набуває будь-яких прав щодо майна іншої Сторони в процесі виконання цього Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року.

5.2. У разі виникнення об’єктивних причин, що унеможливлюють виконання всіх умов цього Договору в зазначені строки, Договір продовжує діяти до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

5.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід’ємною частиною.

5.4. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

5.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«СТОРОНА 1» «СТОРОНА 2»

Новороздільська міська рада ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В.**

*Додаток 5*

*До Програми підтримки будинків ОСББ*

*на 2021 рік та прогноз на 2022-2023 роки*

**Цілі кредитування,**

**які забезпечують підвищення енергоефективності і передбачають**

**відшкодування відсоткової ставки за кредитами для ОСББ**

1. Перелік заходів з енергоефективності, що входять до пакета заходів «А» («Легкий»):

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип заходів** | **Заходи** |
| Обов’язкові заходи | 1. Встановлення вузла комерційного обліку теплової енергії 2. Встановлення або модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП) 3. Заміна або модернізація загальнобудинкового котла або/та допоміжного обладнання (наприклад, насосів, систем автоматичного регулювання тощо) 4. Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи внутрішнього теплопостачання в неопалювальних приміщеннях 5. Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи гарячого водопостачання в неопалювальних приміщеннях 6. Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів |
| Необов’язкові заходи | 1. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів 2. Модернізація системи гарячого водопостачання 3. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподілювачів теплової енергії у квартирах 4. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 5. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 37 Програма підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» Версія №1/2019 (в редакції від 30 вересня 2020 року) 6. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 7. Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу 8. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі |

 2. Перелік заходів з енергоефективності, що входять до пакета заходів «Б» («Комплексний»):

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип заходів** | **Заходи** |
| Обов’язкові заходи | 1. Всі обов'язкові заходи з Пакету заходів «А» 2. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін 3. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалювальних та неопалювальних горищ (технічних поверхів) та дахів 4. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування плит перекриття підвалу 5. Заміна або ремонт зовнішніх дверей або/та облаштування тамбурів зовнішнього входу 6. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі |
| Необов’язкові заходи | 1. Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін нижче рівня ґрунту 2. Модернізація системи гарячого водопостачання 3. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 4. Заміна або/та теплоізоляція трубопроводів системи опалення або/та приладів водяної системи опалення у квартирах 5. Встановлення вузлів розподільного обліку теплової енергії на потреби опалення або/та приладів – розподілювачів теплової енергії у квартирах 38 Програма підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» Версія №1/2019 (в редакції від 30 вересня 2020 року) 6. Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення у квартирах або/та у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 7. Заміна або ремонт блоків віконних або/та блоків балконних дверних у квартирах, утеплення і скління наявних балконів і лоджій 8. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях (місцях) загального користування будівлі 9. Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи вентиляції зі встановленням рекуператорів 10. Інші типи модернізації системи внутрішнього теплопостачання |
| У випадку оновлення переліку ДУ «Фонд енергоефективності», інформацію слід брати з офіційного сайту установи: <https://eefund.org.ua/programa-energodim> | |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В**

*Додаток 6*

*До Програми підтримки будинків ОСББ*

*на 2021рік та прогноз на 2022-2023 роки*

**ДОГОВІР №**

**про співробітництво щодо відшкодування відсотків за залученими кредитами**

м. Новий Розділ « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – Головний розпорядник коштів), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що є неприбутковою організацією відповідно до п.133.4 ст.133 Податкового кодексу України, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Кредитно-фінансова установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про співробітництво (далі-Договір), про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Головним розпорядником коштів на відшкодування відсоткової ставки за кредитами ОСББ (далі – Позичальники), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на здійснення енергозберігаючих заходів, які передбачені Програмою (далі – Програма),у розмірах та у порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Головний розпорядник коштів надає відшкодування відсоткової ставки у розмірі до 70% встановленої Кредитно-фінансовою установою за кредитами на заходи з енергозбереження згідно Програми.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 5 (п’яти) років, і здійснюється компенсація відсоткової ставки на підставі цього Договору та поданих зведених Реєстрів.

1.5. Сума коштів на відшкодування відсоткової ставки за кредитом на заходи з енергозбереження для ОСББ, згідно Програми передбачається у міському бюджеті на 20\_\_ рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. грн.

1.6. Сума коштів на відшкодування відсоткової ставки за кредитом на заходи з енергозбереження для ОСББ на наступні роки (в межах строку кредитного Договору) передбачається у міському бюджеті м. Новий Розділ відповідного року.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

- проводити заходи з пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на відшкодування відсоткової ставки за кредитами на заходи з енергозбереження, відповідно до умов Програми;

- обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв’язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Головного розпорядника коштів:**

**3.1. Головний розпорядник коштів зобов'язується:**

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників (додаток 1 до договору), які отримали кредит на здійснення енергозберігаючих заходів, які передбачені Програмою.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для відшкодування відсоткової ставки за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників (додаток 1 до договору), наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1 цього Договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені Реєстри (додаток 2 до договору), згідно п.4.1.6 цього Договору.

3.1.4. Перераховувати кошти на відшкодування відсоткової ставки, згідно із зведеними Реєстрами (додаток 2 до договору) на рахунок № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на відшкодування відсоткової ставки за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 банківські дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

**3.2. Головний розпорядник коштів має право**

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використання кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 банківських днів.

**4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи**

**4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:**

4.1.1.Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами Кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування відсоткової ставки за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору та відобразити це у зведеному Реєстрі згідно додатку 2.

4.1.3. Формувати та зберігати пакет документів, щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору та Програми.

4.1.4 Формувати Реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі передбачені цим Договором, згідно форми наведеної у Додатку 2 до цього Договору.

4.1.5. Не пізніше п’ятнадцятого числа кожного місяця подавати Головному розпоряднику коштів сформовані Реєстри Позичальників, які отримали кредит в попередньому місяці за Програмою, згідно з формою Додатку 1 до цього Договору.

4.1.6. Формувати та подавати Головному розпоряднику коштів, не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця за місяцем що минув , зведений Реєстр всіх Позичальників, згідно з формою Додатку 2 до цього Договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані Головним розпорядником коштів на рахунок **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Кредитно-фінансової установи, призначені для відшкодування відсоткової ставки для зарахування на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору**.**

4.1.8. Повідомляти Головного розпорядника коштів про дострокове погашення кредиту Позичальником на наступний банківський день після його погашення, а залишок коштів призначених на відшкодування відсоткової ставки за кредитом, повертати на розрахунковий рахунок № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Головного розпорядника коштів.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання відшкодування відсотків Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на здійснення енергозберігаючих заходів, передбачені Програмою.

4.1.10. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

4.1.11.У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками в графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою підтримки будинків ОСББ на 2021 рік та прогноз на 2022 – 2023 роки» з подальшим переліком товарів і послуг на які надається кредит.

**4.2. Кредитно-фінансова установа має право**:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв’язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за не включення осіб, які отримали кредит за Програмою у зведений Реєстр згідно з додатком 2 до цього Договору.

5.3. Головний розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів відшкодування відсоткової ставки Позичальників з міського бюджету.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Головного розпорядника коштів здійснювати виплату відшкодування відсоткової ставки за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються не виконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп’ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше, але не обмежуються ними.

**7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 календарних днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Головний розпорядник коштів зобов’язується здійснювати відшкодування відсоткової ставки за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами, до повного виконання перед Позичальником зобов’язань за кредитом.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Головний розпорядник коштів підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов’язуються відповідно до умов цього Договору отримувати компенсації відсоткової ставки.

**9. Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кредитно-фінансова установа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М. п. | **Головний розпорядник коштів**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  81652, м. Новий Розділ, вул. Грушевського,24 р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у УДКСУ у Миколаївському районі Львівської області Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН : неприбуткова організація  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. п. |

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В.**

*Додаток 1*

*до договору про співробітництво*

*№ \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.*

ПОГОДЖЕНО: ПОГОДЖЕНО:  
Кредитно-фінансова установа Головний розпорядник коштів  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за Програмою підтримки будинків ОСББ на території м. Новий Розділ на 2021 – 2023 роки**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**

(місяць)

**Реквізити Кредитно-фінансової установи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я та по-батькові / Назва  Позичальника | Реєстраційний номер  облікової картки платника податків  Позичальника | Ціль кредиту | № і дата Кредитного  договору | Строк Кредитного договору | Відсоткова ставка за користування кредитом, % | Розмір компенсації відсотків | Сума кредиту | Розмір компенсації  за весь строк  кредитування  грн.. | Місце реєстрації Позичальника  (район,місто) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | | | | | | | |  |  |  |

**Кредитно–фінансова установа:**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** (посада, прізвище та ініціали)  *(підпис)*

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В**

*Додаток 2*

*до договору про співробітництво*

*№\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.*

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО  
Кредитно-фінансова установа Головний розпорядник коштів  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зведений Реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за Програмою підтримки будинків ОСББ на території м. Новий Розділ на 2021 – 2023 роки**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

(місяць)

**Реквізити Кредитно–фінансової установи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я та по-батькові  Позичальника | Реєстраційний номер  облікової картки платника податків  Позичальника | Ціль кредиту | № і дата Кредитного  договору | Строк Кредитного договору | Сума кредиту | Відсоткова ставка за користування кредитом, % | Розмір  компенсації  відсотків | Розмір  компенсації  грн. | Сума, з якої нараховується розмір компенсації, грн. | Період ,за який нараховуються відсотки  (у днях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | | | | | | | | |  |  |  |

**Кредитно–фінансова установа**“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** (посада, прізвище та ініціали)  *(підпис)*

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА ЯЦЕНКО Я.В.**

*Додаток 7*

*До Програми підтримки будинків ОСББ*

*на 2021рік та прогноз на 2022-2023 роки*

**Примірний ДОГОВІР**

**НА ВИКОНАННЯ РОБІТ №**

м. Новий Розділ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради, в особі начальника управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення та іменується в подальшому **«Замовник 1»**, Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в особі голови правління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту та іменується в подальшому **«Замовник 2»**, разом іменуються **«Замовники»**, а також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та іменується в подальшому **«Підрядник»**, усі разом іменуються **«Сторони»** уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Замовники доручають, а Підрядник приймає на себе зобов’язання щодо виконання робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у житловому будинку №\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в м. Новий Розділ Львівської обл., далі «Об’єкт».

1.2.Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією або дефектним актом. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт залежно від реального фінансування видатків.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Замовники мають право:**

2.1.1.Надавати Підряднику вказівки щодо виконання робіт.

2.1.2.Вимагати від Підрядника виконання робіт у передбачений Договором строк та належним чином.

2.1.3.Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання, відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

2.1.4.Вносити зміни і доповнення щодо складу, обсягу і вартості робіт.

2.1.5.У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Підрядником Замовники мають право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це іншого Замовника, Підрядника у строк 10 днів.

2.1.6.Інші права передбачені нормативними та законодавчими актами.

**2.2. Замовники зобов’язуються:**

2.2.1.Оплатити виконані Підрядником роботи за рахунок та в межах виділених коштів із врахуванням умов Розділу 5 цього Договору.

2.2.2.Сприяти Підряднику у виконанні робіт в порядку та на умовах передбачених даним Договором.

2.3.Якщо під час виконання робіт стане очевидним, що вони не будуть виконані належним чином, Замовники мають право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

2.4.За наявності у роботі Підрядника істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків Замовники мають право вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків.

**2.7. Підрядник зобов’язується:**

2.7.1.Не пізніше, як за два дні повідомити Замовників про початок виконання робіт.

2.7.2.Вчасно та якісно, згідно діючих норм і правил, в обсязі та в термін, передбачений даним Договором, виконати роботи зазначені в п.1.1. Договору.

2.7.3.Суворо виконувати всі вказівки Замовників щодо виконання робіт.

2.7.4.Координувати діяльність субпідрядних організацій, у випадку їх залучення.

2.7.5.Інформувати Замовників про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

2.7.6.Якщо виникла необхідність проведення додаткових робіт, своєчасно повідомити та погодити це із Замовниками. Виконання додаткових робіт оформляється дефектним актом з відповідними кошторисним розрахунками, наданими Підрядником.

2.7.7.Забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на Об’єкті та дотримання вимог щодо техніки безпеки і охорони навколишнього середовища.

2.7.8.На вимогу Замовників забезпечити проведення додаткових перевірок використання матеріалів та прихованих робіт, надання накладних на матеріали, транспортних накладних, сертифікатів якості, хронометражів роботи механізмів та інших підтверджуючих документів.

2.7.9.Заробітну плату, враховану в складі прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт, нараховувати та виплачувати працівникам в повному обсязі, а відповідні відрахування із неї перераховувати до бюджету в терміни, передбачені чинним законодавством.

2.7.10.Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені нормативними та законодавчими актами.

**2.8. Підрядник має право:**

2.8.1.Залучати при необхідності до виконання робіт субпідрядні організації.

2.8.2.Повідомити Замовників про те, що у випадку виконання їх вказівок це призведе до загрози придатності, зниження якості виконаних робіт чи порушення технологічного процесу.

2.8.3.У разі погодження Замовниками виконанння додаткових робіт вимагати їх оплати.

2.8.4.Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання, відшкодування збитків за наявності істотних порушень Замовниками умов Договору.

**3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

3.1.Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.20\_\_\_\_р.

**4. ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ЇХ ПРИЙМАННЯ**

4.1.Роботи зазначені в п.1.1. даного Договору виконуються з матеріалів Підрядника, який несе відповідальність за їх якість та у відповідності до діючих будівельних норм і правил.

4.2.Підрядник приступає до виконання робіт після отримання затвердженої проектно-кошторисної документації та інших дозвільних документів.

4.3.Транспортування матеріалів і вивезення будівельного сміття є обов’язковим для Підрядника та входить в кошторисну вартість.

4.4.Підрядник зобов’язується виконати роботи, зазначені у п.1.1. Договору, без недоліків та зауважень, до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

4.5.Якщо при прийманні робіт будуть виявлені недоліки, що не впливають на належну експлуатацію Об’єкта, то акти приймання виконаних робіт підписуються, а на недоліки складається тристоронній акт (за участю Підрядника та Замовників) з визначенням терміну їх усунення. Роботи до повного усунення недоліків не оплачуються.

**5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1.Вартість робіт визначається згідно проектно-кошторисної документації або дефектного акту.

5.2.Вартість робіт за даним Договором визначається згідно договірної ціни в сумі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.Джерело фінансування робіт:

5.3.1.Кошти Замовника 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.2.Кошти Замовника 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4.Замовник 1 виконує свої зобов’язання по даному Договору лише при умові виникнення платіжних зобов’язань, у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань при умові відсутності затримки видатків обслуговуючим банком.

5.5.Розрахунок вартості виконаних робіт здійснює Підрядник і підписані акти виконаних робіт передає Замовникам.

5.6.Оплату за виконані роботи проводять Замовники – Підряднику на підставі підписаних Підрядником і Замовниками актів виконаних робіт форми КБ-2в та довідок про їх вартість форми КБ-3 по мірі надходження коштів з міського бюджету, при умові відсутності затримки видатків Замовника 1 обслуговуючим банком.

5.7.Замовник 2 може надати Підряднику аванс в розмірі його частки фінансування згідно Договору на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій виробів тощо шляхом спрямування коштів на рахунок Підрядника.

**6. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ’ЄКТА**

6.1.Підрядник гарантує можливість безперервної та належної експлуатації Об’єкта протягом \_\_\_\_\_\_ років з моменту підписання акту приймання виконаних робіт або з моменту ліквідації недоліків.

6.2.Протягом гарантійного терміну експлуатації Об’єкта недоліки, зумовлені неякісним виконанням робіт, усуваються Підрядником за свої власні кошти.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1.Підрядник несе відповідальність за правильність застосування норм витрат, списання матеріальних ресурсів, розробку калькуляцій, кількість, якість матеріалів та об’єми виконаних робіт. Неякісно виконані роботи підлягають виправленню Підрядником за його рахунок. Підрядник, у разі залучення субпідрядних організацій, відповідає перед Замовниками за результат їх роботи.

7.2.Якщо під час приймання виконаних робіт виявлені недоліки, то вони усуваються Підрядником за його рахунок.

7.3.За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.4.Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.5.Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.6.Підрядник у разі порушення строку встановленого п.4.5. Договору сплачує пеню у розмірі 0,1% від вартості робіт, зазначеної у п.5.2. Договору, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1.У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.2.Розбіжності, що виникають в ході виконання цього Договору, вирішуються за згодою Сторін, якщо її не буде досягнуто, в судовому порядку.

8.3.Сторони за взаємною згодою можуть вносити зміни до даного Договору, викладаючи їх в додатках, які є невід’ємною частиною даного Договору.

8.4.Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додатку до цього Договору, якщо інше не встановлено самим додатком, цим Договором або чинним в Україні законодавством.

8.5.Даний Договір може також бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

8.6.Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додатку до цього Договору, якщо інше не встановлено самим додатком або на 10-й день з дня повідомлення Замовником 1 та/або Замовником 2 про це іншого Замовника та Підрядника.

8.7.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо це є наслідком непереборної сили, що виникла після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жодна із Сторін не могла ні передбачити, ні попередити, зокрема: пожежі, повені, землетрусу, військових дій, страйків, прийняття законів або нормативно-правових актів і т. ін., що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково (надалі - «Форс-мажорні обставини»), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. Настання форс-мажорних обставин викликає відкладення виконання зобов'язань, передбачених Договором, на період дії таких обставин.

8.8.Цей Договір укладається і підписується у трьох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

8.9.Сторони надають згоду одна одній на обробку своїх персональних даних і зобов’язуються при їх зміні надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та відповідні документи.

8.10.Персональні Сторін, які стануть відомі внаслідок ведення господарської діяльності будуть використані та захищені згідно вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

**АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПЕЧАТКИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК 1:**  Управління житлово-комунального господарства Новороздільської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ЗАМОВНИК 2:**  Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голова правління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПІДРЯДНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |